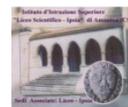




MIUR USR CALABRIA



Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate
Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)
☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it
E-mail: CSIS014008@istruzione.it
Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 86002100781

Prot. n. **0005565 IV.10**

Amantea, 27/11/2020

Ai docenti individuati come da elenco allegato

In Atti

Al sito Web in Amministrazione Trasparente

E p.c. al DSGA

SEDE

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE TUTOR INTERNI DEI PERCORSI TRASVERSALI PER LE
COMPETENZE EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

La Dirigente Scolastica

- Visto l'art. 21 della Legge 59 del 1997;
- Visto il D. Lgs. 59 del 1998;
- Visto il D.P.R. 275 del 1999;
- Vista l'art. 83 della Legge 107 del 2015;
- Considerato il D. Lgs. 297 del 1994;
- Considerato il D. Lgs. 165 del 2001;
- Considerato il CCNL vigente;
- Considerati i criteri degli OO.CC.;
- Considerate la delibera del Consiglio d'Istituto del 2/09/2020;
- Considerata la delibera del Collegio dei Docenti del 3/09/2020;
- Tenuto conto del PTOF, del PdM e del RAV d'Istituto;
- Preso atto che le SS.VV., così per come da elenco allegato, hanno manifestato la volontà ad accettare l'incarico

Con la presente

INCARICA LE S.V.

A svolgere nel corrente anno scolastico 2020-2021 nelle attività istituzionali la figura **TUTOR INTERNO DELLE CLASSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEI PERCORSI TRASVERSALI PER LE COMPETENZE EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Le SS.VV. nello svolgere l'incarico conferitole avranno particolare cura di interfacciarsi con i Responsabili delle attività già precedentemente incaricati (Prof.ri Aloe, Castello e Sorrentino) i quali forniranno supporto in relazione ai seguenti aspetti:

- ✓ Ricerca normativa e orientamenti ASL e socializzazione delle informazioni presso gli studenti, le famiglie e il territorio
- ✓ Individuazione e scelta di percorsi di alternanza scuola-lavoro, in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe, i Tutor ASL
- ✓ Protocolli di intesa con Enti del territorio ed Agenzie formative
- ✓ Coordinamento del Gruppo di Lavoro Alternanza
- ✓ Raccordo tra scuola-territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità all'alternanza)
- ✓ Progettazione didattica delle attività di ASL (coordinamento Comitato scientifico; Coordinamento e supervisione progettazione didattica,)
- ✓ Organizzazione percorsi ASL
- ✓ Rapporti con le strutture ospitanti
- ✓ Convenzioni/Protocolli d'Intesa
- ✓ Coordinamento delle funzioni tutoriali
- ✓ Supervisione impresa formativa simulata
- ✓ Salute e sicurezza degli studenti in ASL
- ✓ Valutazione e certificazione delle competenze degli studenti in ASL, in collaborazione con i soggetti coinvolti
- ✓ Valutazione delle attività di ASL in sede di scrutinio
- ✓ Monitoraggio e valutazione percorsi ASL
- ✓ Coordinamento Tutoraggio interno ed esterno
- ✓ Pubblicizzazione delle attività ASL sul territorio

Le SS.VV. avranno cura di svolgere le attività in relazione a quanto previsto dal Lgs. n. 77/2005 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53" che all'art. 5 stabilisce le funzione del tutor scolastico interno, il quale:

- promuove le competenze degli studenti ed è raccordo tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e il territorio;
- possiede titoli documentabili e certificabili;
- svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti nei PCTO;
- svolge compiti riconosciuti nel quadro della valorizzazione della professionalità del personale docente.

Il dicastero centrale, nella "Guida operativa per la scuola" del 5 ottobre 2015 – raggiungibile al link <http://www.istruzione.it/alternanza/normativa.html> – descrive il ruolo del tutor interno esplicitandone ulteriormente i compiti:

- elaborazione, insieme al tutor esterno, del percorso formativo personalizzato dello studente;
- verifica del corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
- gestione delle relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza;
- monitoraggio delle attività e delle criticità;

- valorizzazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze sviluppate dallo studente;
- valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informazione agli organi scolastici (Dirigente Scolastico, i Dipartimenti di disciplina, il Collegio dei docenti e il Consiglio di classe);
- assistenza al Dirigente Scolastico nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Le SS.VV. nello svolgere l'incarico conferitole avranno particolare cura di instaurare ogni strategia utile per il miglioramento dell'Offerta formativa e per il raggiungimento dei risultati attesi.

La misura forfettaria del compenso e la corresponsione dell'attività svolta avverrà esclusivamente a seguito della destinazione delle risorse da parte del MI ed iscritte nel Programma annuale della scuola, ed è subordinata alla rendicontazione che la S.V. avrà cura di effettuare a conclusione delle attività didattiche, nella quale verranno indicati le azioni svolte e i risultati ottenuti.

In caso di eventuale risoluzione anticipata la misura del compenso sarà commisurata alle attività effettivamente svolte e rilevabili dagli atti d'Ufficio.

Si allega file dell' elenco dei TUTOR interni a.s. 2020-2021

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)